

Заявление о зачислении (переводе) ребенка в муниципальную образовательную организацию

Зачислить в _____ кл. с «__» _____ 20__ г.

Шкуракова Н.Г. _____

Директору МБОУ «СОШ № 16»
Н.Г. Шкураковой

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс муниципальной образовательной организации МБОУ «СОШ № 16» моего ребенка _____

указать ФИО (последнее - при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии) _____;

2. Адрес регистрации: _____;

3. Адрес места жительства: _____;

4. Контактный телефон _____

4.1 Адрес электронной почты: _____.

Отец ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии) _____;

2. Адрес регистрации: _____;

3. Адрес места жительства: _____;

4. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии) _____;

2. Адрес регистрации: _____;

3. Адрес места жительства: _____;

4. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____.

3. Наличие льготы _____.

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе или создании специальных условий для обучения _____

5. Язык образования _____

6. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

5. Наименование образовательной (в т.ч. дошкольной) организации, из которой прибыл ребенок: _____;

С лицензией Организации на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Организации ознакомлен (а) _____

подпись заявителя

Согласен (сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись заявителя

Согласен (сна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

_____ (подпись заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть): вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

«__» _____ 20__ г. «__» ч. «__» мин.

(дата и время подачи заявления)

_____ ФИО заявителя подпись заявителя

Заявление принято:

_____ (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

_____ Подпись (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

о сотрудничестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» и родителей (законных представителей) обучающегося

г. Чита

«_____» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» в лице директора Шкураковой Натальи Георгиевны, действующего на основании Устава, ИНН 7534009958, с одной стороны, и _____

с другой стороны, в дальнейшем (Родители), заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

_____, обучающегося в _____ классе.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного образования по очной форме обучения на уровнях общего образования:

- 1) начальное общее образование по программе
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование;
- 4) дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей;

Стороны прилагают совместные усилия при создании условий для получения обучающимся общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При подписании данного договора Родителями, Родители дают согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «средняя общеобразовательная школа №16» право на обработку своих персональных данных и детей (обучающихся в образовательном учреждении), а именно биографических данных, месте рождения, проживания, данных успеваемости, состоянии здоровья, размещении (в защищенных соответствующим образом) электронных, печатных базах данных.

2. Обязанности и права образовательного учреждения

2.1. обеспечивает предоставление обучающемуся бесплатного общего образования на весь период обучения в образовательном учреждении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося;

2.2. обеспечивает реализацию образовательной программы принятой и утвержденной в образовательном учреждении в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.3 обеспечивает проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программой;

2.4. проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей;

2.5. обеспечивает, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ образовательного учреждения;

2.6. обеспечивает соблюдение санитарных и гигиенических требований, обязательных норм и правил пожарной и иной безопасности, предъявляемых к образовательному и воспитательному процессу;

2.7. принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в образовательном учреждении, а также за пределами образовательного учреждения, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью;

2.8. предоставляет возможность получения образования в различных формах обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования;

2.9. принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания обучающегося через предоставления помещения медицинским работникам;

2.10. обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося;

2.11. обязуется обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность, а также не менее чем за 2 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

2.12. обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося;

2.13. обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам в образовательном учреждении в рамках реализуемых образовательных программ;

2.14. вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава в образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих её деятельность;

2.14. вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, устанавливать размер родительской платы за них;

2.15. вправе рекомендовать Родителям обучающегося продолжение обучения в параллельном классе, другой программе, иной форме получения образования или ином образовательном учреждении;

2.16. вправе привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимся материального вреда;

2.17. вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов образовательного учреждения, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. образовательное учреждение обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.18. вправе в случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия родителей в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

2.19. в праве обеспечивать возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.20. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.21. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.22. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.23. Компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности определяется ФЗ «об образовании в Российской Федерации»

2.24. привлекать обучающихся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой:

- дежурство по классу (в порядке очередности) протирание классной доски, парт, уборка мусора, полив цветов;

- дежурство по школе (5-11 класс, один раз в неделю – контроль правил поведения на закрепленной территории во время перемен;

- участие в классных и школьных субботниках – по мере необходимости.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного образования, в том числе:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность;

- выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (учебными пособиями, письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, формой для трудового обучения, второй обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- обеспечить учащегося школьной одеждой делового стиля;

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих её деятельность;

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося;

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в образовательное учреждение в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю образовательного учреждения или классному руководителю об их изменении;

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, в том числе общешкольные, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования;

3.6. Родители обязаны извещать руководителя или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, предоставлять в случае изменения персональных данных в течении 5 рабочих дней соответствующие документы;

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8. Родители отвечают за жизнь и здоровье детей в пути следования в образовательное учреждение и обратно;

3.9 Родители вправе выбирать формы обучения: очное, очно-заочное, семейное образование, самообразование по согласованию с учреждением;

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- получать в доступной форме информацию о намерении и применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося;

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении образовательного учреждения в том числе:

- входить в состав органов самоуправления ;

- вносить предложения о содержании образовательной программы, о режиме работы и т. п.;

3.12 Родители имеют право вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

4. Основания изменениями расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания образовательным учреждением приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

4.5. Я, _____, даю согласие на привлечение моего ребенка к общественно-полезному труду.

5. Подписи и реквизиты сторон:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» Забайкальский край, город Чита, улица Гагарина, 1 ИНН – 7534009958 ОГРН – 1027501159036 КПП – 753401001	Родитель (законный представитель) проживает паспорт Подпись
Директор Н.Г.Шкуракова	

от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Чита Забайкальский край

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(ФИО)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие МБОУ «СОШ № 16», расположенному по адресу: 672039 г.Чита, Гагарина, 1 на обработку персональных данных моего ребенка _____

(ФИО)

_____, учащегося _____ класса, МБОУ «СОШ № 16».

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

МБОУ «СОШ № 16» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ «СОШ № 16» или любым иным лицом в личных целях.

МБОУ «СОШ № 16» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ «СОШ № 16». Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

_____/_____

(ФИО)

(Подпись)

от _____

(ФИО родителя)
проживающего по адресу _____

Телефон
дом. _____
моб. _____

Заявление

Я, _____ согласен (согласна) на психолого - педагогическое сопровождение моего ребенка _____

(Фамилия, имя ребенка)

Ученика (ученицы) _____ класса

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику (тестирования согласно Федеральным Государственным Образовательным Стандартам, анкетирования для проверки адаптации учащихся)
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу)
- при необходимости посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных или групповых)

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

• обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;

- отказать от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Информационная записка.

Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» информирует Вас о том, что подвоз обучающихся в школу не осуществляется.

Ознакомлен: _____ (_____)